



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Doskonalenie sprawności w obcojęzycznej komunikacji urzędowej i biznesowej z wykorzystaniem nowoczesnych form kształcenia.”

Numer identyfikacyjny Projektu: POKL.08.01.01-30-013/07

§ 1. INFORMACJA O PROJEKCIE

1. Projekt „Doskonalenie sprawności w obcojęzycznej komunikacji urzędowej i biznesowej z wykorzystaniem nowoczesnych form kształcenia” (numer identyfikacyjny Projektu: POKL.08.01.01-30-013/07), realizowany jest przez firmę SuperMemo World z siedzibą w Poznaniu, na podstawie umowy o dofinansowanie Projektu zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Poznaniu, w ramach Działania 8.1 *Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie*, Poddziałania 8.1.1 *Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw* Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
2. Głównym celem Projektu jest podniesienie kwalifikacji zawodowych osób pracujących w Wielkopolsce w zakresie obcojęzycznej komunikacji ogólnej z elementami komunikacji urzędowej i biznesowej, z wykorzystaniem tradycyjnych form szkolenia oraz nowoczesnej platformy e-learningowej.
3. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Udział w Projekcie jest bezpłatny, koszty jego organizacji pokrywane są ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, z wyłączeniem § 4 p. 3 niniejszego Regulaminu.
5. Projekt będzie realizowany na terenie Poznania w dwóch edycjach:
1 edycja w okresie od 30 sierpnia 2008 roku do stycznia 2009 roku.
2 edycja od 31 stycznia 2009 roku do lipca 2009.

§ 2. OFEROWANE FORMY SZKOLENIA

1. Projekt obejmuje Szkolenie językowe jednego z następujących języków: angielski, francuski, hiszpański, niemiecki lub rosyjski, na które składa się:
 - a) 18 zajęć 40-minutowych przeprowadzanych przez lektora za pomocą komunikatora internetowego – zajęcia odbywają się raz w tygodniu w dni robocze w godzinach popołudniowych lub wieczornych. Godziny zajęć są ustalane przez Biuro Rekrutacyjne Projektu.
 - b) 24 jednostki lekcyjne (jednostka lekcyjna = 45 minut) prowadzonych przez lektora metodą tradycyjną (zajęcia w grupie) – zajęcia odbywają się raz w miesiącu w soboty lub niedziele na terenie Poznania, trwają 4 jednostki lekcyjne. Godziny zajęć są ustalane przez Biuro Rekrutacyjne Projektu.
 - c) samodzielna nauka zadanych lekcji na platformie internetowej supermemo.net.Uczestnik Projektu jest zobowiązany zrealizować wszystkie wymienione formy szkolenia.
2. Język angielski i niemiecki oferowane są na poziomach podstawowym, średnim i zaawansowanym, po warunkiem zebrania odpowiedniej liczby chętnych. O przyjęciu na poziom w tym wypadku decyduje test kwalifikacyjny.
3. Język francuski, hiszpański i rosyjski oferowany jest tylko na poziomie podstawowym, pod warunkiem zebrania odpowiedniej liczby chętnych.
4. Można wziąć udział w Szkoleniu tylko z jednego języka.

§ 3. UCZESTNICZY PROJEKTU

1. Szkolenie kierowane jest wyłącznie do osób zatrudnionych. Uczestnikiem Szkolenia w ramach Projektu może być osoba pracująca w Wielkopolsce lub zameldowana w Wielkopolsce z wykształceniem co najmniej gimnazjalnym. Preferowane będą osoby z grupy wiekowej 35+, osoby z terenów wiejskich oraz kobiety łączące konieczność wykonywania pracy zawodowej z prowadzeniem domu i wychowywaniem dzieci. Zgodnie w wytycznymi Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu osoby prowadzące działalność gospodarczą oraz samozatrudnione nie mogą skorzystać z tej formy wsparcia.
2. O przyjęciu do grup decyduje spełnienie kryteriów formalnych, kolejność zgłoszeń z uwzględnieniem preferowanej grupy docelowej oraz możliwość utworzenia grup jednorodnych pod względem znajomości języka.
3. Z uwagi na formę Szkolenia wymagana jest podstawowa znajomość obsługi komputera i Internetu.



§ 4. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik w ramach udziału w Projekcie otrzymuje:
 - a) materiały szkoleniowe
 - b) półroczny dostęp do kursu językowego na platformie e-learningowej Akademii Internetowej supermemo.net realizowanego w ramach Szkolenia.
2. Uczestnik zobowiązany jest do:
 - a) uczestnictwa w zajęciach on-line przez komunikator internetowy, zgodnie z ustalonym harmonogramem
 - b) uczestnictwa w zajęciach stacjonarnych, zgodnie z ustalonym harmonogramem
 - c) samodzielnej nauki na platformie e-learningowej Akademii Internetowej supermemo.net
 - d) wypełniania ankiet ewaluacyjnych, w tym także ankiet na potrzeby sprawozdawczości EFS również po zakończeniu szkolenia, zgodnie z wymogami EFS
 - e) wypełniania testów w formie elektronicznej lub papierowej na potrzeby oceny postępów w nauce.
3. Niedopełnienie obowiązków przez Uczestnika skutkować będzie wykluczeniem z udziału w Projekcie i koniecznością zwrócenia pełnego kosztu Szkolenia.
4. Ukończenie Szkolenia i uzyskanie świadectwa z kursu uwarunkowane jest udziałem w min. 75% zajęć z lektorem, oraz realizacją 75% materiału na platformie e-learningowej Akademii Internetowej supermemo.net, wraz z zaliczeniem egzaminu końcowego na poziomie przynajmniej 50%.
5. Uzyskanie zaświadczenia ukończenia kursu uwarunkowane jest udziałem w min. 75% zajęć z lektorem oraz realizacją 75% materiału na platformie e-learningowej Akademii Internetowej supermemo.net.
6. 10% najlepszych Uczestników Szkolenia będzie miało możliwość przystąpienia do międzynarodowego egzaminu telc finansowanego ze środków Projektu.

§ 5. ETAPY REKRUTACJI

1. Rekrutacja Uczestników Projektu rozpoczyna się wraz z akcją promocyjną Projektu do momentu zapelnienia wszystkich dostępnych w ramach Projektu miejsc.
2. Zgłoszenia będą przyjmowane tylko i wyłącznie on-line przez wypełnienie Formularza zgłoszeniowego znajdującego się na stronie Internetowej Projektu http://www.supermemo.pl/szkolenia_efs.
3. Osoba zainteresowana udziałem w Projekcie i spełniająca wszystkie warunki uczestnictwa wymienione w §3 niniejszego Regulaminu, zobowiązana jest wypełnić on-line na stronie Internetowej Projektu Formularz Zgłoszeniowy, który jednocześnie staje się deklaracją uczestnictwa w Szkoleniu.
4. W Formularzu Zgłoszeniowym można podać drugi język, którego Uczestnik chciałby się uczyć, w przypadku nie zakwalifikowania się do grupy językowej pierwszego wyboru.
5. Do rozwiązania testu kwalifikacyjnego zobowiązane są osoby, które jako język pierwszego wyboru wybrały język angielski lub język niemiecki i miały już do czynienia z tymi językami.
6. Po otrzymaniu Formularza Zgłoszeniowego, Biuro Rekrutacyjne Projektu prześle, na podany przez Uczestnika adres e-mailowy, potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia na Szkolenie, oraz instrukcję w jaki sposób wypełnić test kwalifikacyjny na dany poziom.
7. Test kwalifikacyjny z języka angielskiego lub języka niemieckiego należy rozwiązać w ciągu 7 dni, od daty otrzymania e-maila. Niewypełnienie testu w tym czasie jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w Projekcie.
8. O ostatecznym przyjęciu do grupy Uczestnik Projektu zostanie poinformowany drogą e-mailową.
9. Wraz z informacją o zakwalifikowaniu się do grupy, Uczestnik otrzyma harmonogram zajęć stacjonarnych i on-line oraz zaświadczenie o zatrudnieniu. Poświadczony u pracodawcy zaświadczenie o zatrudnieniu wraz z kserokopią obydwóch stron dowodu osobistego należy odesłać na podany w piśmie adres. Pozostałe dokumenty (tj. Oświadczenie uczestnictwa w Projekcie, Formularz Zgłoszeniowy, Regulamin Uczestnictwa oraz Zgodę na przetwarzanie danych osobowych) Uczestnicy podpiszą na pierwszych zajęciach.
10. Nie podpisanie dokumentów, nie dostarczenie zaświadczenia o zatrudnieniu lub kserokopii dowodu osobistego skutkuje wykreśleniem z listy Uczestników Projektu.
11. Przewiduje się utworzenie 18 grup, jednorodnych pod względem języka i poziomu jego znajomości, o ile zbierze się odpowiednia liczba chętnych.
12. O przyjęciu do danej grupy z języka angielskiego i niemieckiego decyduje poziom znajomości języka. Jeśli dwie osoby ubiegają się o miejsce na tym samym poziomie, lecz jest tylko jedno miejsce w grupie, o przyjęciu decyduje spełnienie kryteriów formalnych, a następnie kolejność zgłoszeń.
13. Beneficjent Ostateczny może z ważnych przyczyn osobistych zrezygnować z udziału w Szkoleniu, w ciągu 3 dni od daty otrzymania informacji o zakwalifikowaniu. O rezygnacji musi natychmiast powiadomić



Instytucję Szkoleniową na piśmie lub drogą elektroniczną. Na powstałe w ten sposób wolne miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.

14. Jeśli Uczestnik, z braku miejsca w grupie językowej pierwszego wyboru, nie zakwalifikował się do niej, a w Formularzu Zgłoszeniowym wybrał drugi język na poziomie, na którym jest miejsce w grupie, zostanie on przyjęty do tej grupy.
15. Jeśli Uczestnik nie zostanie zakwalifikowany do żadnej z grup, zostanie wpisany na listę rezerwową, z której Organizator może korzystać w przypadku dodatkowej rekrutacji do grupy, w której zwolniło się miejsce.
16. Łączna ilość Uczestników Projektu zapisanych do utworzonych grup językowych nie może przekroczyć 270 osób (podczas każdej z edycji).
17. Warunkiem uruchomienia danej grupy językowej jest zebranie 15 osób.

§ 6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnik wyraża zgodę na możliwość nieodpłatnego wykorzystania przez Instytucję Szkoleniową w czasie trwania realizacji Projektu oraz w okresie następującym po okresie realizacji Projektu, wizerunku lub nagrania Uczestnika do celów związanych z monitoringiem, kontrolą i ewaluacją realizowanego Projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz do celów marketingowych (katalogi, foldery i inne publikacje) pod warunkiem, że fotografia, nagranie zostało wykonane w trakcie trwania Projektu. Uczestnik, który nie wyrazi takiej zgody ma obowiązek powiadomić o tym Instytucję Szkoleniową podczas realizacji zdjęć/nagrań.
2. Instytucja Szkoleniowa zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień.
3. Instytucja Szkoleniowa nie pokrywa kosztów dojazdów na szkolenia stacjonarne.
4. Powyższy Regulamin Rekrutacji i Udziału w Szkoleniu obowiązuje przez okres realizacji Projektu.
5. Adres Biura Rekrutacyjnego: ul. Romana Maya 1, 61-371 Poznań, tel. +48 61 8736273, e-mail: szkola@supermemo.pl

Zapoznałam(em) się i akceptuję Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie.

.....
podpis Uczestnika Projektu